

DER MAGISTRAT DER SCHÖFFERSTADT GERNSHEIM

Bei der **Schöfferstadt Gernsheim** ist im Team **Bau-, Liegenschafts- und Grundstücksverwaltung** zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Vollzeitstelle unbefristet zu besetzen.

Hausmeister (m/w/d)

Ihre Aufgaben in den komm. Liegenschaften, auch der Stadthalle, umfassen insbesondere

- Instandhaltungsarbeiten und Kleinreparaturen, wie z.B. Austausch, Montage und Anschluss von Sanitärinstallationen, Schließanlagen, Einrichtungsgegenständen und Leuchtmitteln
- Bedarfs- und Angebotsermittlung sowie Beschaffung von Arbeitsmaterialien und -geräten auf Basis der Arbeitsaufträge durch die Bauverwaltung
- Erfassung und Dokumentation der Zählerstände für Gas, Heizöl und Strom
- Überwachung, Prüfung und Kontrolle der Heizungsanlagen und Sanitärinstallationen, insbesondere auf Störungen und Leckagen
- Organisation und Teilnahme an Brandverhütungsschauen, wiederkehrende Prüfungen und Wartungen von Einrichtungen des vorbeugenden Brandschutzes, Brand- und Einbruchmeldeanlagen, Aufzüge, Lüftungsanlagen, mobile Klimageräte, Heizungsanlagen, E-Check, DGUV-Prüfungen, Sportgeräte und mobile Bühnen

Wir erwarten

- Eine erfolgreich abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung
- Eingehende Berufserfahrung und PKW-Führerschein
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit den Office-Programmen
- Eigenverantwortliches, zielorientiertes und strukturiertes Arbeiten und Handeln
- Flexibilität, Belastbarkeit, Motivationsbereitschaft und Teamfähigkeit

Wir bieten

- Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Flexible und gleitende Arbeitszeiten
- Möglichkeiten zur Teilnahme an bedarfsgerechten Fort- und Weiterbildungen
- Beschäftigung und leistungsgerechtes Entgelt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Sonstige tarifrechtliche Vergünstigungen und Leistungen (z.B. betriebliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung, Leistungsprämie, 30 Tage Urlaub, Fahrradleasing)

Für fachliche Auskünfte stehen Ihnen die Kollegen der Liegenschaftsverwaltung, Tel. 06258 108-3101 oder -3103, für arbeitsrechtliche Fragen die Kollegen der Personalstelle, Telefon - 1120, gerne zur Verfügung.

Haben Sie Interesse?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Nachweise über Aus- und Fortbildungen sowie Vorbeschäftigungen) bis zum 20.07.2024 an

Magistrat der Schöfferstadt Gernsheim, Stadthausplatz 1, 64579 Gernsheim
oder per Email im PDF-Format an stadtverwaltung@gernsheim.de

Die Schöfferstadt Gernsheim berücksichtigt die Bewerbung von Schwerbehinderten.

Wir bitten um Verständnis, dass eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur bei Übersendung eines frankierten Rückumschlags erfolgt. Ist dieser nicht beigelegt, werden die Unterlagen unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen nach 3 Monaten vernichtet. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. einem möglichen Bewerbungsgespräch entstehen, werden nicht erstattet.

